

Gemeinde Ketsch

Rhein-Neckar-Kreis

Die Gemeinde Ketsch (rd. 13.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Elternzeitvertretung, einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Personalwesen, Arbeitsmedizin, Arbeitssicherheit und BEM

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD erfolgen (Jahres-Brutto: 47.013,14 € bei Erfahrungsstufe 1 – 63.992,61 € bei Erfahrungsstufe 6).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Bewerbungen von Teilzeitkräften sind ausdrücklich erwünscht, sofern sich durch die Kombination von Stundenanteilen mehrerer Bediensteter ein Vollzeitäquivalent ergibt.

Ihre Aufgaben umfassen u. a. folgende Bereiche:

- Sachbearbeitung im Bereich Personalwesen,
- Sachbearbeitung im Bereich Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit,
- Sachbearbeitung im Bereich Betriebliches Eingliederungsmanagement

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare personalkaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Personal
- mehrjährige Berufserfahrung im operativen Personalbereich sowie fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuer- und Tarifrecht sowie Beamtenrecht wären wünschenswert
- Erfahrungen in SAP/HCM sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Eigenverantwortung
- teamorientierte, motivierte und engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Sorgfalt

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Bezahlung, 30 Urlaubstage, betriebliche Altersversorgung und Job-Bike
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, an das Bürgermeisteramt Ketsch, Hockenheimer Str. 5, 68775 Ketsch oder per E-Mail an personalamt@ketsch.de.
Bewerbungsschluss ist der **30. September 2026**.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung, Frau Weber / Frau Schwab / Frau Stahl, Telefon 06202/606-157, 158 o. 152 zur Verfügung.