



Gemeinde Ketsch

Rhein-Neckar-Kreis

Die Gemeinde Ketsch (rd. 13.000 Einwohner) sucht zum 01.01.2027 einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang und die Telefonzentrale

Die Stelle ist unbefristet und mit 12 Stunden wöchentlich zu besetzen.

Ihre Aufgaben umfassen u. a. folgende Bereiche:

- Telefonzentrale und Empfang (Entgegennehmen und Vermitteln von Telefongesprächen, Erteilung von Auskünften)
- Vertretung Redaktion Amtsblatt
- Postausgang und interne Postverteilung
- Pressearchiv
- Kartenausgabe und Verkauf (Häckselplatz, Ferienprogramm, Eintrittskarten etc.)
- Entgegennahme und Ausgabe von Fundsachen

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- repräsentatives, freundliches Auftreten mit Serviceorientiertheit und Einfühlungsvermögen
- gute Umgangsformen und Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)

Wir bieten:

- einen unbefristeten vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Entwicklungspotenzial
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 3 und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-VKA (Jahres-Brutto mit 12 Stunden bei Erfahrungsstufe 1: 11.676,22 € bis 13.845,62 € bei Erfahrungsstufe 6)
- attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Bezahlung, 31 Urlaubstage, eine betriebliche Altersversorgung, Jobbike
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Öffnungszeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, an das Bürgermeisteramt Ketsch, Hockenheimer Str. 5, 68775 Ketsch oder per E-Mail an personalamt@ketsch.de. Bewerbungsschluss ist der **31. Oktober 2026**.

Für Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

- für personalrechtliche Fragen: Frau Weber / Frau Schwab / Frau Stahl, Telefon Nr. 06202/606-157, 158 o. 152 zur Verfügung.